



保良局方王錦全小學

智能 學生證

使用手冊



目錄

1. 智能學生證簡介	p.2
2. 登入電子學習平台簡介	p.5
3. 考勤系統	p.7
4. 繳費系統	p.8
5. 智能戶口增值紀錄	p.13

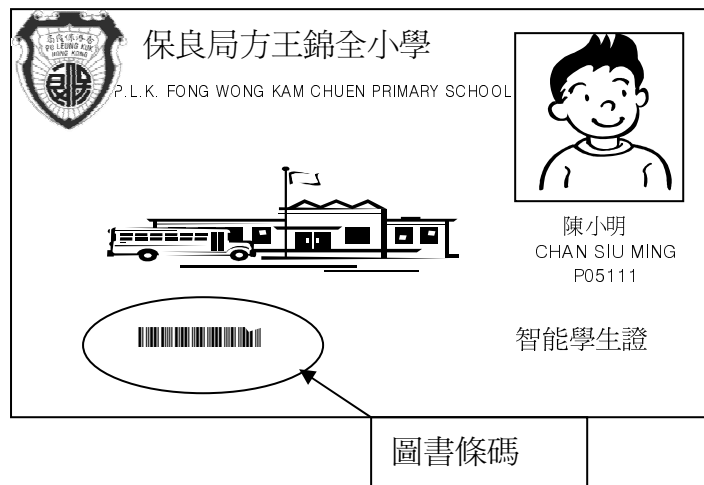
智能學生證簡介

智能學生證乃結合本校 eClass 電子學習平台系統。通過使用智能學生證辨識學生身份，簡化處理圖書借還、繳費及出席的程序。有關系統簡述如下：

- (一) 圖書借還：以智能學生證上的條碼辨識學生身份，並處理借還圖書事宜。
- (二) 考勤：回校拍卡，以電腦系統紀錄時間，家長可於網上學習平台查閱學生出席情況。
- (三) 繳費：每次發通告通知家長繳費的金額，家長透過繳費聆、利用學生證背面的繳費條碼到 OK 便利店繳費以爲學生智能戶口增值。學生回校後於繳費機拍卡確認交費或有關負責的教職員一次過於電腦扣數。



智能學生證正面



智能學生證背面



智能學生證費用

1. 智能學生證將會**每三年更換一次**，即學生升讀小一及小四時需繳交港幣 35 元正作製卡費
2. 另由 2009-2010 年度開始，校方會收取每位學生每年約 25 元作為行政費用

補領智能學生證手續

由於智能學生證有多種用途，特別是有考勤功能，學生必須**每天**帶卡返校。

學生如遺失或弄壞智能卡學生證，必須依下列程序補領：

1. 向班主任索取補領學生證表格，填好後連同港幣 35 元到圖書館交圖書館老師辦理補發手續
2. 新證約於 2 星期後補發
3. 學生未獲發新證前由班主任於課堂為其點名
4. 若需繳交學校費用，需以支票 / 現金交費



考勤系統

學生回校後在詢問處旁(高年級)或雨天操場近 A 閘(低年級)之出席機拍卡，以確認回校時間，有關紀錄將儲存於系統內。

查閱上課時間

1. 依 p.5 所示登入平台
2. 選學校紀錄



3. 可於系統內檢視學生回校時間








繳費系統

本校**全級性或全校性**之繳費以智能學生證系統繳付(部份收費項目仍跟以往一樣用現今或支票辦理)。你可利用繳費聆或利用學生證上的繳費條碼到 OK 便利店替智能學生證增值：

(A) 經繳費聆(PPS)增值

步驟1：開立PPS戶口

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS 終端機，按指示開立 PPS 戶口。

1. 選擇  開立戶口
2. 將提款卡掃過讀卡槽 
3. 選擇銀行戶口
4. 輸入提款卡個人密碼
5. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼 
6. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼
(如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟 9)
7. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼 
8. 重按 8 位 PPS 網上密碼
9. 取回印有 PPS 戶口號碼收據 



步驟2：登記賬單

▶ 致電  **18013**

▶ 請  選擇 '1'

▶ 按入8位數字



PPS 戶口號碼

▶ 輸入商戶編號

9 7 1 5

▶ 輸入智能學生證上的學生編號
(“P”後的 5 個數目字)




每張賬單只需在第一次交費前登記一次
如欲使用網上繳費服務，請瀏覽 ppshk.com

家長如有多於一名子女就讀本校，只需開立一個 PPS 戶口。但每位學生均需設一獨立賬單。

步驟3：繳交賬單

▶ 致電  **18033**

▶  輸入 5 位數字 PPS 電話密碼

▶ 輸入商戶編號

9 7 1 5

▶ 輸入智能學生證上的學生編號
(“P”後的 5 個數目字)

▶ 輸入繳付金額(最低增值金額：\$1)
聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼*

▶ * (如未能聽到付款號碼，請致電18013選擇'2'
覆查最近一次繳費詳情)

家長收到繳費通告後，查看戶口結餘是否足夠。按戶口結餘決定是否需增值以繳費，並可於每次增值後記下增值日期、金額及「付款確認號碼」，以作查考紀錄之用。

(B) 經

10

OK 便利店增值

1. 家長需於學生課餘時帶備其子女的智能學生證，到 OK 便利店利的櫃位，利用證上的「繳費條碼」付款增值
2. 家長將會收到付款收據，請家長妥善放好，不需要交回學校，但學校如有疑問，會請家長出示收據以作證明

學生回校繳費

1. 學生回校後，可聽從老師指示到繳費機拍卡繳費，但如是全級性或全校性收費，則學生無需拍卡，由技術員利用電腦一次過過數
2. 若戶口結餘不足，家長需盡快為智能戶口增值
3. 有關戶口之增值及繳費紀錄將於翌日上午 10 時後顯示於系統平台上(以五天工作日計算)

**如到 OK 便利店增值，有關戶口之增值及繳費紀錄需於 2 天後才能顯示於系統平台上



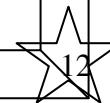
查閱繳費情況

1. 依第 5 頁所示方法登入學校電子學習平台
2. 選「學校紀錄」
3. 再按「戶口結存及紀錄」即可有關之戶口結存。



全學年結餘處理：

1. 每年結餘均可延展至下學年。
2. 學生畢業時將餘款以現金或支票方式發回家長。



智能學生證戶口增值紀錄

日期	增值額	付款確認號碼	備註

*為方便查閱增值紀錄，建議家長填寫此表。



智能學生證戶口增值紀錄

日期	增值額	付款確認號碼	備註

*為方便查閱增值紀錄，建議家長填寫此表。

