

二零二三/二零二四學年「學校發展津貼」計劃書 學校：保良局方王錦全小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	達致成果	評估方法	負責人	
1	聘請一名外籍英語教師	提高學生的英語語文能力	聘用外籍英語教師負責學生英語拼音、會話及聆聽技巧的訓練	外籍英語教師教授英語課程，以提高學生的英語水平	2023年9月至2024年8月	總額：\$426,000	<ul style="list-style-type: none"> 86%老師認為學生在英語拼音、會話及聆聽技巧上有進步 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科任教師觀察學生在英語拼音、會話及聆聽技巧方面的表現 發問卷諮詢英文科任老師對外籍英語教師工作表現的意見 	陳菁琳主任
2	P.6 英文寫作文集	<ul style="list-style-type: none"> 提升學生的英文寫作興趣及賞評同儕作品的的能力 學生能寫多種不同類型體裁的文章 	將學生 P.5-6 的英文作文編印為一本文集	<ul style="list-style-type: none"> 學生寫作的興趣及賞評同儕作品的的能力得以提升 學生能寫多種不同類型體裁的文章 	2023至2024年度	總額：\$30,000	<ul style="list-style-type: none"> 100% P.6 學生都能提供文章，並將文章集結成文集 	<ul style="list-style-type: none"> 由科任老師統計學生的文章 	龍佩芬主任
3	P.2 英語話劇課程 (教材及道具)	<ul style="list-style-type: none"> 增強學生的聽說能力 	<ul style="list-style-type: none"> 老師於課堂上採用英文圖書，提升學生的英語能力 基本戲劇訓練，並提供表演的機會 	<ul style="list-style-type: none"> 提升學生與人合作，發揮創意思考 加強說話能力，令上台表演更有自信心 	2023至2024年度	總額：\$6,000	<ul style="list-style-type: none"> 80%學生能以聲音及表情傳情達意 80%學生能改寫故事的結局 	<ul style="list-style-type: none"> 老師觀察學生上課的表現 	黃穎詩老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	達致成果	評估方法	負責人	
4	P.1 英文布偶劇	<ul style="list-style-type: none"> 提高學生學習英文的興趣 提升學生的聽、說英文技巧和能力 	在一年級英文課程中加入布偶劇的教學元素	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習英文的興趣得以提高 學生的聽、說英文技巧和能力得以提升 	2023 至 2024 年度	<u>總額:\$6,000</u>	<ul style="list-style-type: none"> 90%學生能將布偶劇演繹出來 	<ul style="list-style-type: none"> 老師透過課堂觀察及學生演出的表現評估學生所學 	黃穎詩老師
5	P.5-6 Reading and Writing course (英文閱讀及寫作班)	提升五至六年級學生閱讀及寫作能力	聘請校外機構為學生於課後時間進行小組閱讀及寫作班	學生閱讀及寫作能力有所提升，從而在校內及校外考試取得理想成績	2023 至 2024 年度	<u>總額:\$25,000</u>	70%學生的閱讀寫作能力有進步	<ul style="list-style-type: none"> 統計 	關倩雯老師
6	英語話劇 (Drama Society)	教授學生說話技巧，提升學生舞台表演及自信心，訓練學生參加英文戲劇比賽	<ul style="list-style-type: none"> 提供工作坊讓學生製作劇本，參與舞台劇訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 提升學生英語技巧，參加學校戲劇節的比賽，增加學生的其他學習經歷，增強自信心，加強學習英語的興趣 	2023 年 10 月 至 2024 年 5 月	<u>總額:\$32,500</u>	<ul style="list-style-type: none"> 學生有信心地上台表演 85%學生認同參加話劇組能提升英文的聽說能力 	<ul style="list-style-type: none"> 學生口頭問卷 	王詠瑜老師
7	劍橋英語課程	提升學生聽說及閱讀能力	聘用外籍英語老師教授劍橋英語課程，讓學生擴闊視野，學習不同題目的詞彙，加強其聽說及閱讀能力	學生聽說及閱讀能力有所提升，從而在校外考試取得理想成績	2023 年 10 月 至 2024 年 6 月	<u>總額:\$80,000</u>	80%學生的聽說及閱讀能力有顯著進步	<ul style="list-style-type: none"> 統計 	龍佩芬主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	達致成果	評估方法	負責人
8	學習教材	透過提供教師更多教學資料，有助課堂教學，以促進教學成效	購買教學資源，讓教師在課堂內外使用，有助教學	▪ 提供教學資源，有助教師課堂教學，以促進教學成效	2023年9月至 2024年8月	<u>總額:\$7,000</u>	▪90%教師認同教學資源有助教學，促進教學成效	▪口頭調查 陳雅蔚主任
9	嘉年華	▪培養學生歸屬感，加強校園正向文化	▪於校園內擺放攤位遊戲及展板等，讓本校師生、家長、校友以及公眾人士瞭解本校的發展	▪學生才華得以展示，提升成就感，建立信心 ▪社區人士對本校有進一步的了解 ▪各持分者對本校加強了歸屬感，建立團隊精神	2023年10月至 2024年5月	<u>總額:\$20,000</u>	▪有 1,000 人次參加嘉年華 ▪有 80%以上的持分者認同能增加對學生的瞭解	▪問卷調查統計人數 張柏友副校長 陳雅蔚主任
10	健康學校發展	培養學生健康飲食的態度	通過水果日和早餐日活動去培養學生健康飲食的態度	▪學生知道吃水果和早餐的重要	2024年 1月至4月	<u>總額:\$12,000</u>	▪98%學生明白水果的益處和吃早餐的重要	▪觀察學生的投入程度 ▪訪問 張柏友副校長 廖健歡老師
11	學校推廣	讓社會大眾及社區人士認識本校	在不同的活動及場合展示及分享學校特色教學成果	社會大眾及社區人士進一步認識本校	2023年9月至 2024年8月	<u>總額:\$25,000</u>	▪全學年舉辦5次成果或展示活動	▪統計紀錄 張柏友副校長 勞佩華主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	達致成果	評估方法	負責人
12 閱讀活動	配合三大關注項目推動廣泛閱讀	於課前、午息舉行閱讀活動以及購買設備配合推廣閱讀的活動	<ul style="list-style-type: none"> 增加學生閱讀量 培養學生閱讀興趣 	2023年10月至2024年5月 (一級各有四至五節課堂)	<u>總額:\$5,000</u>	<ul style="list-style-type: none"> 85%學生對閱讀感興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 口頭問卷、老師觀察 	鍾佩茵副校長
13 聘用教師助理及支援助理	減輕教師非教學工作，為教師創造空間	聘用教師助理及支援助理，協助教師做壁報、點算教具；以及處理各範疇的電腦文書工作	可減輕教師的文書及非教學工作，好讓教師更專注於教學	2023至2024年度	<u>總額:\$406,980</u>	<ul style="list-style-type: none"> 85%教師同意文書及非教學工作減輕了 90%教師同意更多時間專注於教學 95%教師同意要繼續聘請教師助理及支援助理 	<ul style="list-style-type: none"> 口頭問卷 	鍾佩茵副校長
14 IT 助理	協助資訊科技教學及非教學的工作	聘用 IT 助理處理資訊科技教學的工作及非教學的工作	減輕及分擔資訊科技員及老師的非教學工作	2023年9月至2024年8月	<u>總額:\$151,200</u>	90%老師認同IT助理能協助資訊科技教學及非教學的工作	<ul style="list-style-type: none"> 口頭調查 	陳蘊珊主任
15 可持續教育專業發展(SBM)	教師持續教育專業發展，促進專業成長，提升學與教的效能	舉辦工作坊、活動、研討會，持續教師教育專業發展，促進身心成長	<ul style="list-style-type: none"> 透過舉辦工作坊、活動、研討會等，讓教師持續教育專業發展，繼續專業成長，提升學與教的效能 	2023年9月至2024年8月	<u>總額:\$ 15,000</u>	<ul style="list-style-type: none"> 100%教師同意活動有助個人專業發展 	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 	梁佩玲主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	達致成果	評估方法	負責人	
16	員工長期服務金撥備	員工保障安排	預留金額作員工離職及退休時運用	保障學校預備足夠儲備	2023年9月至2024年8月	預留撥備： <u>總額:\$40,000</u>	100%的員工能透過撥備，在離職或退休時得到妥善的安排	能支付相關項目	麥佩兒書記

整個計劃合共需款：

編號	項目	支出(HK\$)
1.	英語教師	\$ 426000
2.	P.6 英文寫作文集	\$ 30000
3.	P.2 話劇教材及道具	\$ 6000
4.	P.1 英文布偶劇	\$ 6000
5.	P.5-6 Reading and Writing Course(英文閱讀及寫作班)	\$ 25000
6.	英語話劇 Drama Society	\$ 32500
7.	劍橋英語課程	\$ 80000
8.	學習教材(教科書)	\$ 7000
9.	嘉年華 (正向)	\$ 20000
10.	健康學校發展	\$ 12000
11.	學校推廣	\$ 25000
12.	閱讀活動	\$ 5000
13.	教師助理	\$ 406980
14.	IT 助理	\$ 151200
15.	可持續教育專業發展(SBM)	\$ 15000
16.	員工長期服務金撥備	\$ 40000
		<u>總額:\$ 1287680</u>

*本校於校務會議中商討有關運用學校發展津貼事項，並獲全體老師通過上述運用該項津貼的安排。

可用款項：

2022-23 「學校發展津貼」累積盈餘	\$472,735.48
<u>2023-24 「學校發展津貼」撥款</u>	<u>\$815,216.00</u>
總額：	\$1,287,951.48
<u>2023-24 「學校發展津貼」計劃預算支出</u>	\$ 1,287,680.00
預算盈餘：	<u>\$271.48</u>

備註：上述預算盈餘均作為 2023-2024 「學校發展津貼」撥款計劃內所有項目之備用金，以支付所有項目於實際運作上可能超出預算的金額。